



# GUIA RECADASTRAMENTO

2021

# RECADASTRAMENTO 2021



ENTENDENDO O

## RECADASTRAMENTO

O Recadastramento ou prova de vida tem como objetivo atender a legislação vigente e manter as informações cadastrais atualizadas. O processo é realizado anualmente para todos os participantes.

Em 2021 o Recadastramento acontecerá de **18/10 até 18/11/2021**, no site da Previcat - <https://previcat.com.br/>. É muito importante que você realize o recadastramento durante o período mencionado. Após esta data, o benefício será cancelado.

Lembramos que o processo de recadastramento é 100% online e portanto não é necessário enviar nenhum documento de comprovação.

ETAPAS

## SISTEMA

O sistema de recadastramento é dividido em 3 partes. A seguir veja o passo a passo de como realizar o processo:



# RECADASTRAMENTO 2021

PASSO A PASSO

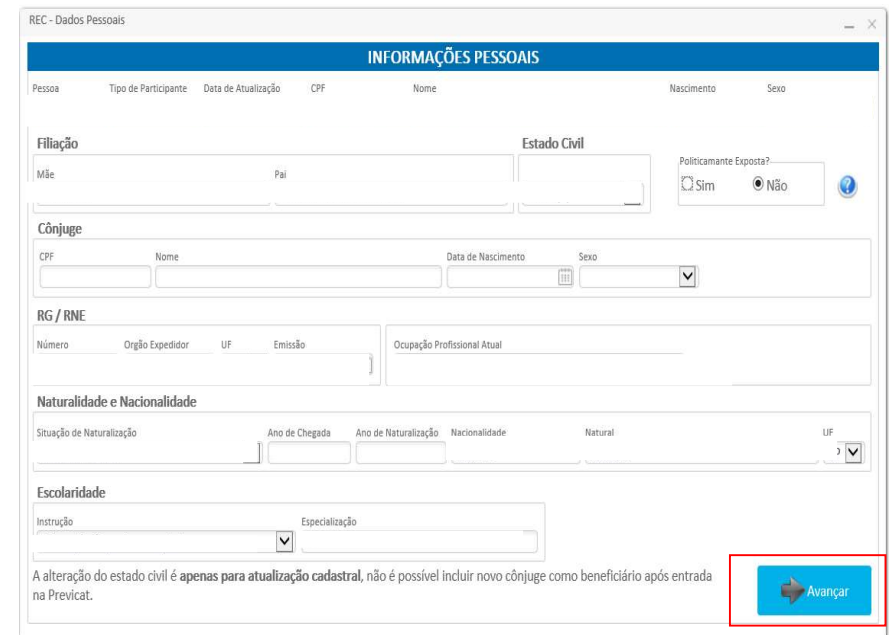
## RECADASTRAMENTO

- 1 - Acesse o site <https://previcat.com.br/>
- 2 – Acesse a área do participante
- 3 - Coloque o seu login e senha (login: será o seu CPF e senha: definida por você)
- 4 - Clique no menu lateral na opção “Recadastramento”



5 - Confira suas informações e atualize caso necessário

6 - Após conferência dos seus dados, clique em “Avançar” para acessar a próxima página



REC - Dados Pessoais

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Pessoa	Tipo de Participante	Data de Atualização	CPF	Nome	Nascimento	Sexo
--------	----------------------	---------------------	-----	------	------------	------

**Filiação**

Mãe:  Pai:  Estado Civil:  Politicamente Exposta?  Sim  Não

**Cônjuge**

CPF:  Nome:  Data de Nascimento:  Sexo:

**RG / RNE**

Número:  Orgão Expedidor:  UF:  Emissão:  Ocupação Profissional Atual:

**Naturalidade e Nacionalidade**

Situação de Naturalização:  Ano de Chegada:  Ano de Naturalização:  Nacionalidade:  Natural:  UF:

**Escolaridade**

Instrução:  Especialização:

A alteração do estado civil é apenas para atualização cadastral, não é possível incluir novo cônjuge como beneficiário após entrada na Previcat.

**Avançar**

# RECADASTRAMENTO 2021

- 7 - Confira suas informações e atualize caso necessário
- Para alterar o seu endereço clique em “Atualizar endereço”
  - Para alterar informações de contato clique em “Novo telefone” ou “Editar telefone” ou “Excluir telefone”

- 8 - Após conferência dos seus dados, clique em:
- “Voltar” caso queira alterar alguma informação ou
  - “Avançar” para acessar a próxima

REC - Dados Pessoais

### ENDEREÇO E CONTATO

Status: Convocado | Data de Atualização: [ ]

Tipo	Correspondência?	Endereço	Número	Complemento	Bairro	CEP	Município	UF	País	Fim de Vigência
[ ]										

< [ ] >

Atualizar endereço

Tipo de Telefone	DDI	DDD	Número
[ ]			

< [ ] >

Novo telefone |  Editar telefone |  Excluir telefone

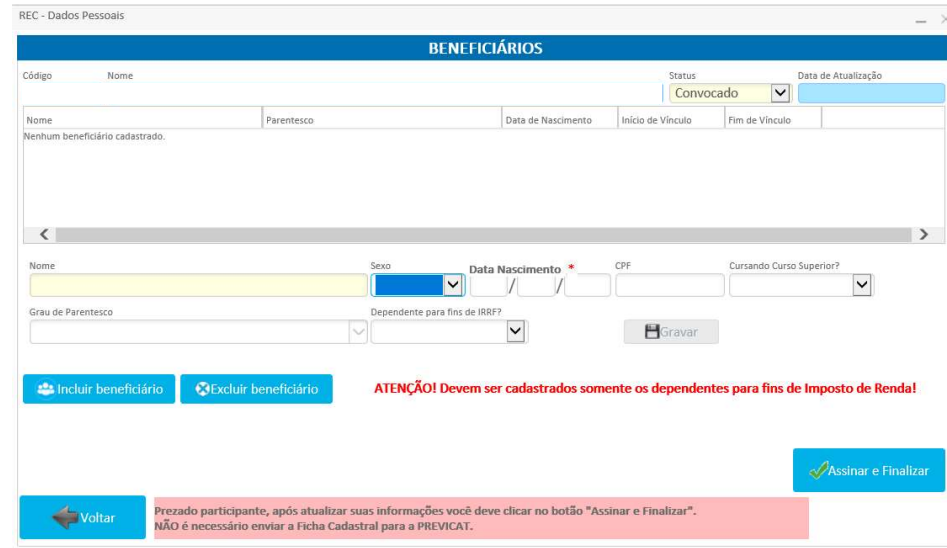
E-mail para contato: [ ]

[ Voltar ] | Prezado participante, após atualizar suas informações você deve clicar no botão "Assinar e Finalizar". NÃO é necessário enviar a Ficha Cadastral para a PREVICAT. | [ Avançar ]

# RECADASTRAMENTO 2021

**9** - Confira as suas informações e atualize caso necessário. Lembrando que essa atualização de beneficiário é apenas para efeito de imposto de renda (ou seja as mesmas informações do seu imposto de renda).

- Para adicionar um beneficiário clique em “Incluir beneficiário”.
- Para excluir beneficiário clique em “Excluir beneficiário”



REC - Dados Pessoais

### BENEFICIÁRIOS

Código	Nome	Status	Data de Atualização
		Convocado	

Nome: Nenhum beneficiário cadastrado.

Parentesco: Data de Nascimento: Início de Vínculo: Fim de Vínculo:

Nome: Sexo: Data Nascimento \* CPF: Cursando Curso Superior?

Grau de Parentesco: Dependente para fins de IRRF? Gravar

[Incluir beneficiário](#) [Excluir beneficiário](#) **ATENÇÃO! Devem ser cadastrados somente os dependentes para fins de Imposto de Renda!**

[Assinar e Finalizar](#)

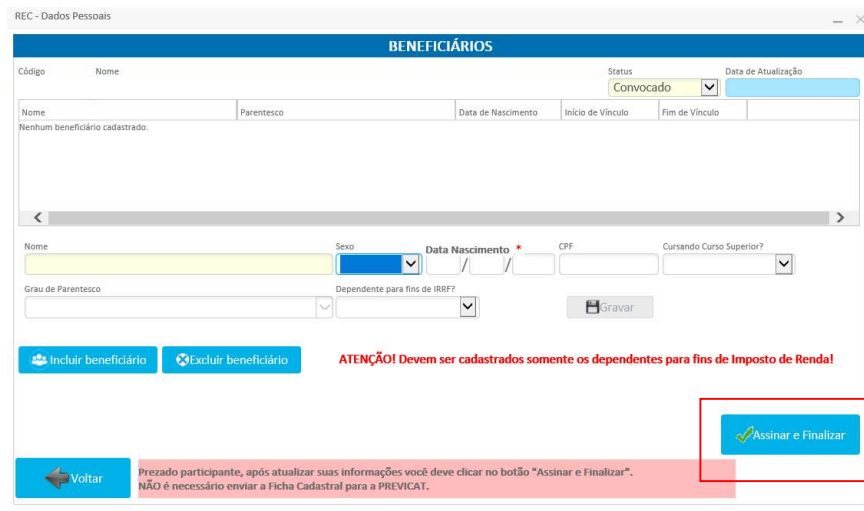
[Voltar](#) Prezado participante, após atualizar suas informações você deve clicar no botão "Assinar e Finalizar". NÃO é necessário enviar a Ficha Cadastral para a PREVICAT.

São considerados beneficiários para Imposto de Renda:

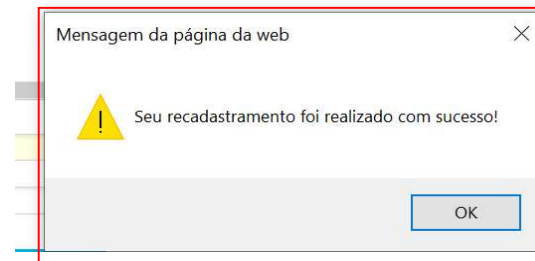
- **Companheiro(a)** com quem o contribuinte tenha filho ou viva há mais de 5 anos, ou cônjuge;
- **Filho(a) ou enteado(a)**, até 21 anos de idade, ou, em qualquer idade, quando incapacitado física ou mentalmente para o trabalho;
- **Filho(a) ou enteado(a)**, se ainda estiverem cursando estabelecimento de ensino superior ou escola técnica de segundo grau, até 24 anos de idade;
- **Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a)**, sem arrimo dos pais, de quem o contribuinte detenha a guarda judicial, até 21 anos, ou em qualquer idade, quando incapacitado física ou mentalmente para o trabalho;
- **Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a)**, sem arrimo dos pais, com idade de 21 anos até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de ensino superior ou escola técnica de segundo grau, desde que o contribuinte tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos;
- **Pais, avós e bisavós** que tenham recebido rendimentos, tributáveis ou não, até o limite de isenção do imposto;
- **Menor pobre até 21** anos que o contribuinte crie e eduque e de quem detenha a guarda judicial;
- **Pessoa absolutamente incapaz**, da qual o contribuinte seja tutor ou curador.

# RECADASTRAMENTO 2021

- 10 - Após conferência dos seus dados, clique em:
- “Voltar” caso queira alterar alguma informação
  - “Assinar e finalizar” para terminar o recadastramento




- 11 - Ao clicar em “ Assinar e Finalizar ” você verá a mensagem “Seu cadastro foi realizado com sucesso”



- 12 – Ao ver a mensagem “Seu cadastro foi realizado com sucesso”, o processo foi concluído com sucesso e a equipe da Previcat já terá automaticamente seu recadastramento atualizado no sistema.

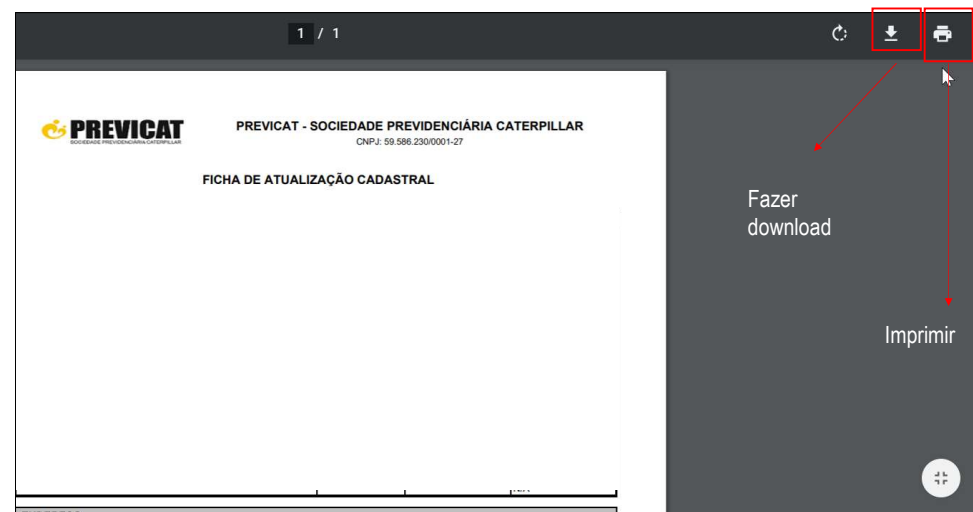
# RECADASTRAMENTO 2021

13 – Em seguida, abrirá um arquivo que será o seu comprovante do Recadastramento. **Não** é necessário enviar esse documento para a Previcat.

FICHA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL				
<b>DADOS DO PARTICIPANTE</b>				
Nome	CPF	Nascimento	Sexo	Estado Civil
<b>ENDERECO</b>				
<b>CONTATO</b>				
ALVAROPEREIRADOSANTOS@HOTMAIL.COM				
<b>DEPENDENTE</b>				
Assinado digitalmente em 29/08/2020 09:19:19 por				
				

14 – Esse arquivo pode ser salvo no seu computador, impresso ou caso não queira nenhuma das opções acima, somente clicar em fechar.  
**Importante:** Salvar o comprovante ou imprimir é opcional, você não precisará entregar esse documento para a Previcat.

15 - Para salvar o arquivo clique no botão “Fazer download” ou para imprimir o arquivo clique em “Imprimir”



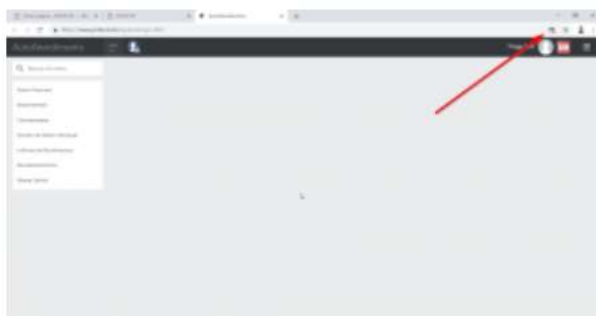
16 - Esqueceu de preencher alguma informação ou quer alterar? Não tem problema! Você pode atualizar a informação desejada, avançar até a última aba, clicar em “Assinar e Finalizar” e o sistema atualizará automaticamente.

# RECADASTRAMENTO 2021

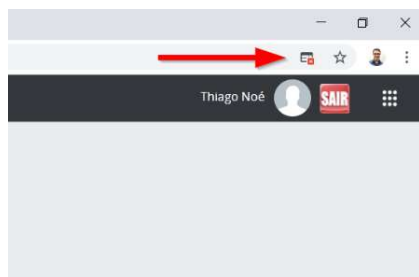
## PROBLEMAS COM POP – UP?

### PROCEDIMENTO – Google Chrome

1 - Verifique se o ícone de pop-up bloqueado apareceu na sua tela (ele aparece no canto superior direito da tela)



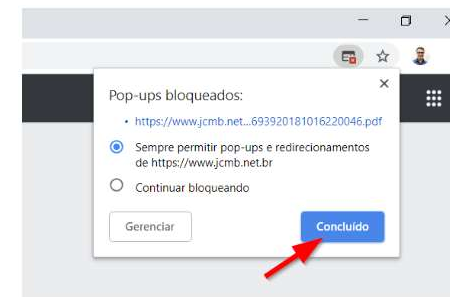
2 - Clique nesse ícone para abrir as opções



3 – Clique em “Sempre permitir pop-ups e redirecionamento ...”



4 - Clique em “Concluído”



5- Tente novamente emitir o relatório.

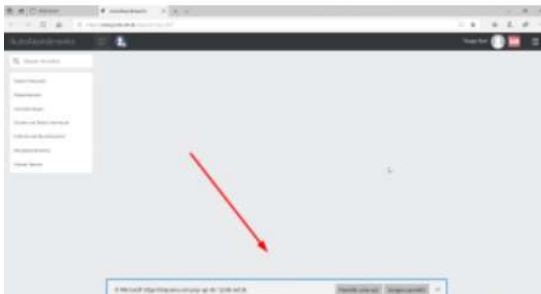


# RECADASTRAMENTO 2021

PROBLEMAS COM  
**POP – UP?**

**PROCEDIMENTO –  
Internet Explorer**

**1 - Observe a mensagem que aparece no rodapé da página**



**2 - Clique em “Sempre Permitir”**



**3 - Tente novamente emitir o relatório**

# RECADASTRAMENTO 2021



CENTRAL DE  
**ATENDIMENTO**

Ficou com alguma dúvida? A Central de Atendimento da Previcat está disponível para te auxiliar:

**Telefone:** 19 2106-2002 em dias úteis, das 09 às 18 horas.

**Email:** [atendimentoprevicat@cat.com](mailto:atendimentoprevicat@cat.com)

**AGRADECEMOS A SUA  
PARTICIPAÇÃO!!**

**PREVICAT**  
**Sociedade Previdenciária Caterpillar**

